# Приложение № 2

к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления займов

по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»

**Перечень документов, предоставляемый для получения займа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Комментарий** |
| 1 | Резюме проекта (по форме Фонда) | Оригинал |
| 2 | Анкета Заявителя | Оригинал |
| 3 | Экономическое обоснование проекта (выполняется в произвольной форме с учетом рекомендаций, изложенных в Приложении 3) | Оригинал |
| 4 | Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору Займа | Оригинал |
| 5 | Отчет о движении денежных средств с прогнозом | Оригинал |
| **Документы для проведения юридической экспертизы Заявителя – юридического лица** | | |
| 6 | Устав в действующей редакции | Копия |
| 7 | Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ) | Копия |
| 8 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя | Копия |
| 9 | Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа | Копия |
| 10 | Приказ о назначении единоличного исполнительного органа | Копия |
| 11 | Трудовой договор с единоличным исполнительным органом | Копия |
| 12 | Паспорт единоличного исполнительного органа и учредителей | Копия |
| 13 | Выписка из реестра акционеров, заверенная руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до для подачи заявки | Оригинал |
| 14 | Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории по Заявителю | Оригинал |
| 15 | Согласие на обработку персональных данных по директору и учредителям | Оригинал |
| **Документы для проведения юридической экспертизы Заявителя – индивидуального предпринимателя** | | |
| 16 | Свидетельство о государственной регистрации Заявителя | Копия |
| 17 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя | Копия |
| 18 | Паспорт физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя | Копия |
| **Документы для проведения финансовой экспертизы Заявителя** | | |
| 19 | Бухгалтерская отчетность за 2019 год (при наличии) | Копии |
| 20 | Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101)[[1]](#footnote-1) |  |
| 21 | Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год по форме КНД 1110018 (с отметкой налогового органа о принятии) | Копия |
| 22 | Договоры с основными покупателями и поставщиками | Копии |
| 23 | Действующие на текущую дату договоры займов/кредитов со всеми изменениями и приложениями (при наличии) | Копия |
| 24 | Действующие на текущую дату договоры лизинга, аренды со всеми изменениями и приложениями | Копия |
| 25 | Дополнительные документы (предоставляются при наличии и по инициативе Заявителя) | Копии |

**Документы, подтверждающие** правовой статус и финансовое состояние Залогодателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц) | | |
| 26 | Устав в действующей редакции | Копия |
| 27 | Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ) | Копия |
| 28 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя | Копия |
| 29 | Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа | Копия |
| 30 | Приказ о назначении единоличного исполнительного органа | Копия |
| 31 | Паспорт единоличного исполнительного органа | Копия |
| Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц) | | |
| 32 | Паспорт | Копия |

**Документы, подтверждающие** правовой статус и финансовое состояние Поручителей**[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Поручителей (юридических лиц) | | |
| 33 | Устав в действующей редакции | Копия |
| 34 | Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ) | Копия |
| 35 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя | Копия |
| 36 | Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа | Копия |
| 37 | Приказ о назначении единоличного исполнительного органа | Копия |
| 38 | Паспорт единоличного исполнительного органа | Копия |
| Документы, подтверждающие правовой статус Поручителей (физических лиц) | | |
| 39 | Паспорт | Копия |

Документы в отношении объектов, передаваемых в залог**[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог | | | | |
| 40 | Выписка из ЕГРН | | Копия | |
| 41 | Свидетельство о регистрации | | Копия | |
| 42 | Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога | | Копии | |
| 43 | Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | Копии | |
| 44 | Отчет об оценке имущества, передаваемого в  залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд | | Оригинал предоставляется перед подписанием договора займа в случае утверждения заявки на предоставление льготного займа | |
| 45 | Подтверждение наличия в собственности залогодателя иного объекта жилой недвижимости (Свидетельство о регистрации или выписка ЕГРН) | | Копии | |
| 46 | Поквартирная карточка | | Оригинал | |
| Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог | | | | |
| 47 | | Выписка ЕГРН | | Копии |
| 48 | | Свидетельство о регистрации | | Копия |
| 49 | | Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога | | Копии |
| 50 | | Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | Копии |
| 51 | | Отчет об оценке имущества, передаваемого в  залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд | | Оригинал предоставляется перед подписанием договора займа в случае утверждения заявки на предоставление льготного займа |
| Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог | | | | |
| 52 | Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | | Оригинал или копия | |
| 53 | Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога | | Копии | |
| 54 | Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества и/или иные документы) | | Копии | |
| 55 | Отчет об оценке имущества, передаваемого в  залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд | | Оригинал предоставляется перед подписанием договора займа в случае утверждения заявки на предоставление льготного займа | |
| **Документы в отношении автотранспорта, спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог** | | | | |
| 56 | Паспорт транспортного средства / паспорт самоходной машины | | Копия | |
| 57 | Свидетельство о регистрации транспортного средства (при передаче в залог транспортного средства) | | Копия | |
| 58 | Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога | | Копии | |
| 59 | Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | Копии | |
| 60 | Отчет об оценке имущества, передаваемого в  залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд | | Оригинал предоставляется перед подписанием договора займа в случае утверждения заявки на предоставление льготного займа | |

1. Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней̆ до даты предоставления в Фонд [↑](#footnote-ref-1)
2. Поручитель - юридическое или физическое лицо, имеющее более 25% доли в уставном капитале компании.

   Предоставление поручительства не отменяет необходимости предоставления залога по займу, покрывающего сумму займа и процентов, начисленных за весь период пользования заемными средствами. [↑](#footnote-ref-2)
3. Виды обеспечения, принимаемого Фондом по займу, и дисконты, представлены в Приложении № 5 к Стандарту [↑](#footnote-ref-3)